



Associazione Munay

Redatto da: Consiglio direttivo

Destinatari: Soci e soggetti i cui dati vengono conservati e trattati dall'associazione

Data dell'ultima modifica: 16/02/2025

Oggetto: Dichiarazione sulla protezione dei dati personali dei soci e soggetti i cui dati vengono conservati e trattati dall'associazione (c.d privacy policy)

Con il presente documento, redatto dall'Associazione Munay (di seguito, "l'Associazione") e messo a disposizione di tutti i portatori di interesse, si intendono dichiarare le politiche di conservazione e trattamento dei dati personali raccolti dall'Associazione durante lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nel rispetto delle disposizioni della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

1. Definizioni

- **Dati personali:** tutte le informazioni concernenti una persona fisica identificata o identificabile.
- **Persona interessata:** la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento.
- **Dati personali degni di particolare protezione:** i dati concernenti le opinioni o attività religiose, filosofiche, politiche o sindacali; i dati concernenti la salute, la sfera intima o l'appartenenza a una razza o a un'etnia; i dati genetici; i dati biometrici che identificano in modo univoco una persona fisica; i dati concernenti perseguitimenti e sanzioni amministrativi e penali; i dati concernenti le misure d'assistenza sociale.
- **Trattamento:** qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modifica, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati.
- **Comunicazione:** la trasmissione di dati personali o il fatto di renderli accessibili.
- **Profilazione:** trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzazione degli stessi per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti concernenti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, i luoghi di permanenza e gli spostamenti di tale persona.
- **Profilazione a rischio elevato:** profilazione che comporta un rischio elevato per la personalità o i diritti fondamentali della persona interessata poiché comporta un collegamento tra dati che permette di valutare aspetti essenziali della personalità di una persona fisica.
- **Violazione della sicurezza dei dati:** violazione della sicurezza in seguito alla quale, in modo accidentale o illecito, dati personali vengono persi, cancellati, distrutti, modificati oppure divulgati o resi accessibili a persone non autorizzate.
- **Organo federale:** autorità o servizio della Confederazione, oppure persona cui sono affidati compiti federali.
- **Titolare del trattamento:** il privato o l'organo federale che, singolarmente o insieme ad altri, determina lo scopo e i mezzi del trattamento.
- **Responsabile del trattamento:** il privato o l'organo federale che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- **Finalità amministrative:** qualsiasi attività relativa all'esercizio di un diritto o all'adempimento di un obbligo da parte di chi intrattiene un rapporto giuridico con l'Associazione. Ad esempio, comunicazioni relative alla convocazione di un'assemblea a cui il soggetto ha diritto di partecipare o notifiche riguardanti l'obbligo di pagamento della quota associativa.
- **Dipendente:** qualsiasi persona fisica, socio o non socio, retribuita o volontaria, che svolge un incarico all'interno dell'Associazione in base a un contratto necessariamente esplicito sottoscritto tra essa e l'Associazione.

2. Responsabili del trattamento & Persona di contatto interna

- Ditta:** Munay
- Forma giuridica:** Associazione (non iscritta al registro del commercio)
- Indirizzo legale:** Via Vedreggio 25, 6963, Pregassona, Ticino, Svizzera
- Indirizzo di posta elettronica:** ass.munay@gmail.com
- Responsabile interno della protezione dei dati personali:** Consiglio direttivo

Per qualsiasi informazione o richiesta riguardante il trattamento dei vostri dati personali, potete contattarci senza esitazione all’indirizzo di posta elettronica fornito.

3. Dati personali raccolti & Indicazione degli scopi del trattamento dei dati

Nella tabella sottostante sono riportati i dati personali raccolti, la relativa macrocategoria, la data di introduzione della raccolta a livello associativo, l’obbligatorietà della raccolta per la fornitura dei servizi dell’associazione, la finalità del trattamento, il momento di utilizzo del dato e il relativo periodo di conservazione.

Dati personali raccolti	Data inizio raccolta	Tipologia dato	Raccolta obbligatoria per fornire il servizio? (x = sì)	Scopo del trattamento	Momento di utilizzo	Periodo di conservazione del dato
Nome e cognome	12/11/2024	Identificativo	x	Erogare il servizio ; Requisito di legge	Costante	Durata del rapporto + 10 anni dalla cessazione del rapporto
Data di nascita	12/11/2024	Identificativo	x	Erogare il servizio ; Requisito di legge	Costante	Durata del rapporto + 10 anni dalla cessazione del rapporto
Luogo di nascita	12/11/2024	Identificativo	x	Erogare il servizio ; Requisito di legge	Costante	Durata del rapporto + 10 anni dalla cessazione del rapporto
Indirizzo di residenza	12/11/2024	Identificativo	x	Erogare il servizio ; Requisito di legge	Costante	Durata del rapporto + 10 anni dalla cessazione del rapporto
Numero di telefono (usi amministrativi)	12/11/2024	Di contatto	x	Erogare il servizio	Per contattare il socio	Durata del rapporto
Indirizzo e-mail (usi amministrativi)	12/11/2024	Di contatto	x	Erogare il servizio	Per contattare il socio	Durata del rapporto
Indirizzo IP dispositivo di firma	12/11/2024	Identificativo	x	Erogare il servizio	Durante la firma elettronica	*

Geolocalizzazione dispositivo di firma	12/11/2024	Identificativo	x	Erogare il servizio	Durante la firma elettronica	*
Dati bancari e/o di pagamento	12/11/2024	Bancari	x	Erogare il servizio ; Requisito di legge	Contabilizzazione di un pagamento	*
Fotografie che ritraggono il socio durante attività istituzionali	12/11/2024	Identificativo		Pubblicità istituzionale	Durante campagne pubblicitarie e/o pubblicazione su siti istituzionali	Nessun limite temporale

* = minimo di 10 anni dalla applicazione della firma elettronica sul documento. Se il documento riguarda un rapporto giuridico tra socio e associazione: durata del rapporto + 10 anni da cessazione del rapporto.

Si precisa che, per i dati indicati come “obbligatori per fornire il servizio”, il consenso alla loro raccolta e al relativo trattamento è indispensabile per instaurare e mantenere un rapporto giuridico con l’associazione. In assenza di tale consenso, l’associazione non può procedere con l’instaurazione del rapporto; ad esempio, impedendo così l’adesione in qualità di socio e/o dipendente.

Di seguito, la tabella fornisce una descrizione sintetica delle motivazioni del trattamento dei dati personali precedentemente indicati.

Dati personali raccolti	Descrizione della/delle ragioni del trattamento
Nome e cognome	Necessario per adempiere alla corretta tenuta del registro soci e dipendenti, per evitare frodi, per correttamente identificare un socio o dipendente per finalità amministrative
Data di nascita	Necessario per adempiere alla corretta tenuta del registro soci e dipendenti, per evitare frodi, per correttamente identificare un socio o dipendente per finalità amministrative
Luogo di nascita	Necessario per adempiere alla corretta tenuta del registro soci e dipendenti, per evitare frodi, per correttamente identificare un socio o dipendente per finalità amministrative
Indirizzo di residenza	Necessario per adempiere alla corretta tenuta del registro soci e dipendenti, per evitare frodi, per correttamente identificare un socio o dipendente per finalità amministrative
Numero di telefono (usi amministrativi)	Necessario per comunicare con il socio o dipendente per finalità amministrative
Indirizzo e-mail (usi amministrativi)	Necessario per comunicare con il socio o dipendente per finalità amministrative
Indirizzo IP dispositivo di firma	Necessario per il funzionamento della firma elettronica
Geolocalizzazione dispositivo di firma	Necessario per il funzionamento della firma elettronica
Dati bancari e/o di pagamento	Necessario per adempiere alla corretta tenuta dei libri contabili
Fotografie che ritraggono il socio durante attività istituzionali	Utilizzate per la creazione di campagne pubblicitarie, di social media e/o pubblicazione sul sito web

4. Tecnologie di tracciamento correlate all'utilizzo del sito web dell'associazione

Attualmente, l'Associazione non dispone di un sito web attivo.

5. Attività di profilazione

Attualmente, non viene effettuata alcuna attività di profilazione.

6. Luogo di conservazione dei dati & Divulgazione dei dati a terzi e all'occorrenza trasmissione dei dati all'estero

L'Associazione utilizza sia archivi digitali che fisici per la conservazione dei dati personali.

Gli archivi fisici (documenti cartacei) non vengono normalmente utilizzati per la conservazione dei dati. Tuttavia, nei casi in cui esista un obbligo legale di conservare i dati nel loro documento originale (e non sia possibile conservarne una copia digitalizzata negli archivi digitali), questi verranno archiviati in una sezione dedicata ed esclusiva della residenza privata di uno dei membri del consiglio direttivo. Il membro si impegna a conservarli in nome dell'Associazione e garantisce l'adozione delle necessarie misure di privacy e sicurezza. L'organo preposto dell'Associazione effettua verifiche a campione per monitorare la corretta gestione dell'archivio fisico.

Gli archivi digitali sono creati su “cloud” utilizzati dall'Associazione. La localizzazione dei server non sempre è conosciuta dall'Associazione, tuttavia, i fornitori dei servizi cloud utilizzati sono provvisti delle adeguate certificazioni e sono generalmente riconosciuti a livello globale come operatori di fiducia nel settore della conservazione dei dati digitali.

Poiché la localizzazione fisica dei server dei fornitori di servizi cloud non è sempre nota, i dati potrebbero essere trasmessi e conservati al di fuori del territorio svizzero.

Di seguito, nella tabella, sono riportati i nostri fornitori di servizi cloud, insieme alla localizzazione fisica dei server (se conosciuta) utilizzati per la conservazione dei dati.

Ditta fornitore	Sede legale	Nazione/Territorio dei server utilizzati
Google Ireland Limited	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda	N/A
Odoo S.A.	Chau. de Namur 40, 1367 Ramillies, Belgio	Unione Europea

Oltre alla fornitura di servizi “cloud” per la conservazione dei dati, l'Associazione può avvalersi di servizi forniti da terzi che necessitano dei dati personali. In questi casi, sono valide le seguenti condizioni:

- a) La divulgazione avviene esclusivamente al fine di effettuare trattamenti che l'Associazione stessa avrebbe il diritto di eseguire;
- b) Esiste un contratto di fornitura del servizio tra l'Associazione e il fornitore dei servizi;
- c) L'Associazione si assicura che il fornitore dei servizi garantisca la sicurezza dei dati;
- d) Il fornitore dei servizi non utilizza i dati comunicati dall'Associazione per fini commerciali propri, oltre la mera esecuzione del contratto con l'Associazione.

Oltre ai casi di fornitura dei servizi, l'Associazione non comunica mai i dati personali in suo possesso, né gratuitamente né a titolo oneroso, a terzi senza l'autorizzazione degli interessati, salvo che sussista un obbligo di legge.

7. Trasmissione dei dati all'interno della associazione

Hanno la possibilità di accedere ai dati le seguenti persone fisiche:

- a) Membri del consiglio direttivo;
- b) Lead director;
- c) Dipendenti (come definiti nella sezione 1).

Il grado di accesso ai dati può variare in base alla funzione ricoperta dalla persona fisica. Di norma, l'accesso è limitato ai dati strettamente necessari per l'espletamento dell'incarico assegnato.

Tutti i soggetti autorizzati ad accedere ai dati si impegnano a rispettare i più elevati standard di privacy e a non divulgare i dati a persone non autorizzate. Il consiglio direttivo, o un suo delegato, è responsabile dell'implementazione di procedure e regolamenti che definiscono formalmente come gestire correttamente i dati all'interno dell'Associazione.

Nel caso in cui, per svolgere un incarico, uno dei soggetti autorizzati scarichi i dati su un proprio dispositivo personale, viene richiesto di cancellare immediatamente i dati scaricati una volta terminato l'incarico.

8. Sicurezza dei dati

Le misure adottate per la gestione della sicurezza dei dati sono descritte nel rapporto di gestione, redatto annualmente insieme al bilancio.

9. Diritti del soggetto i cui dati vengono trattati dalla associazione

I soggetti i cui dati vengono conservati e trattati dall'Associazione possono esercitare, in qualsiasi momento, inviando una e-mail ai recapiti indicati nella sezione 2, i seguenti diritti:

- a) Diritto di accesso ai propri dati personali e/o di inoltro a terzi;
- b) Diritto di modificare i consensi al trattamento;
- c) Diritto di correzione di un dato errato;
- d) Diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati.

Si specifica che, in caso di richiesta di modifica restrittiva dei consensi e/o di cancellazione di dati la cui raccolta è obbligatoria come definito nella sezione 3, l'Associazione non sarà più in grado di mantenere il rapporto giuridico esistente con il soggetto, e tale rapporto dovrà quindi essere cessato.

10. Modifiche future alla privacy policy

L'Associazione si riserva il diritto di modificare la privacy policy in maniera unilaterale in qualsiasi momento. Inoltre, si impegna a concedere un periodo di preavviso adeguato prima dell'implementazione della nuova policy, per consentire ai soggetti interessati di esercitare i propri diritti qualora non fossero d'accordo con le modifiche.

Ogni modifica sarà comunicata tramite comunicazione ufficiale ai soggetti interessati (qualora esista un rapporto giuridico che giustifichi una comunicazione diretta) o tramite annuncio sul sito web.